

PROGRAMME DE FORMATION

Les dessous du dossier MDPH

1. Pré-requis

Informier, accompagner et/ou prendre en charge un public porteur de handicap et/ou aidant.

2. Public cible

Professionnels amenés à informer, accompagner et/ou prendre en charge un public porteur de handicap et/ou aidant.

3. Objectifs pédagogiques de la formation

- Comprendre le fonctionnement de la MDPH et le cadre du droit à la compensation
- Identifier les besoins de compensation des personnes accompagnées
- Orienter vers les aides et prestations adaptées
- Lire et compléter un dossier MDPH de manière pertinente
- Accompagner la rédaction d'un projet de vie
- Comprendre une notification MDPH

4. Objectif opérationnel de la formation

Être une personne ressource sur les questions des dossiers MDPH dans sa structure.

5. Contenu de la formation

1. Introduction - tour de table
 - a. Présentation et Missions de l'Association RELIAGE (focus Handicap)
 - b. Objectifs de la journée
2. La MDPH
 - a. Cadre réglementaire
 - b. Rôle et missions
 - c. Circuit du dossier MDPH
3. Cas pratiques : comment répondre aux besoins de compensation ?
4. Tour d'horizon des aides et prestations
 - a. A destination des Adultes
 - b. A destination des Enfants
5. Anatomie du dossier MDPH
 - a. Déroulé du dossier
 - b. Focus Projet de Vie
6. Documents nécessaires et point de vigilance
7. Notification MDPH et sa mise en œuvre

FACS IDF

Organisme de formation enregistré sous le numéro **11 75 68711 75** auprès du préfet de la région d'Île-de-France, certifié selon le Référentiel National sur la Qualité des actions concourant au développement des compétences mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail et le PS-FOR-PRO-001 pour les activités d'actions de formation.

10-18, rue des Terres au Curé - 75013 Paris
Courriel : formation@facs-idf.fr - Site : facs-idf.fr

8. Identification des organismes en charges des droits et prestations

9. Recours

- a. Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) ou recours gracieux
- b. Recours contentieux
- c. Conciliation

10. Partenaires ressources

11. Présentation des documents remis

12. Retours des participants

6. Méthodes mobilisées

La formation s'appuiera sur les techniques suivantes – qui s'articuleront autour de l'expérience des professionnels participants :

- Présentation PowerPoint
- Passage d'une vidéo
- Ateliers en sous-groupe
- Supports papier

7. Mise en œuvre de la formation

Pour toutes questions d'ordre technique et/ou des questions sur la compréhension, le déroulé ou les concepts, vous pouvez prendre attache avec l'organisateur de la formation par mail à l'adresse : formation@facs-idf.fr.

8. Modalités d'évaluation

- Avant la formation : recueil des attentes mis en place dans le formulaire d'inscription
- Au début de la formation : questionnaire d'évaluation pré-formation soumis aux participants
- Au cours de la formation : ateliers, quizz, brainstorming
- A la fin de la formation, : questionnaire d'évaluation post-formation soumis aux stagiaires
- L'attestation de formation sera délivrée à tous les participants présents qui auront répondu aux questionnaires pré et post formation.

9. Effectifs formés

Le groupe se composera de 10 stagiaires minimum et 20 stagiaires maximum

10. Durée, date et délai

Durée : 1 journée. Le déjeuner est pris en charge par la FACS IDF.

Date à consulter sur notre site – Espace formation : <https://facs-idf.fr/espace-formation/>

Sauf indication contraire de notre part, les stagiaires pourront s'inscrire jusqu'à 2 semaines avant le début de la formation.

FACS IDF

Organisme de formation enregistré sous le numéro **11 75 68711 75** auprès du préfet de la région d'Île-de-France, certifié selon le Référentiel National sur la Qualité des actions concourant au développement des compétences mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail et le PS-FOR-PRO-001 pour les activités d'actions de formation.

10-18, rue des Terres au Curé - 75013 Paris
Courriel : formation@facs-idf.fr - Site : facs-idf.fr

11. Tarif

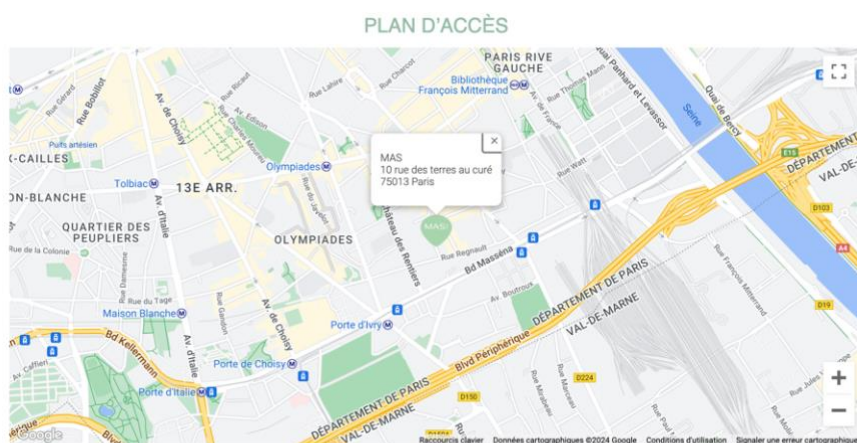
Le tarif sera de **100 (cent) euros** pour chaque personne inscrite.

12. Modalités d'accès

Cette formation se déroulera en présentiel à l'adresse :

MAS

10-18, rue des Terres au Curé
75013 Paris.



	Bibliothèque François Mitterrand	10 min
	Olympiades	8 min
	Porte d'Ivry	5 min
	Maryse Bastie	6 min
	Marcel Duchamp	5 min
	Massena - Darmesteter	3 min
	Patay - Tolbiac	6 min

13. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir les personnes en situation de handicap ; pour tout besoin d'adaptation, nous vous remercions de contacter votre référent administratif, précisé dans « contacts identifiés ».

14. Contacts identifiés :

- Contact administratif :

Magali GUITTARD ANGELINI, assistante de la FACS IDF
Téléphone : 07 60 42 76 65
e-mail : formation@facs-idf.fr

- Contact pédagogique :

Elodie GRANDJEAN, directrice Adjointe de Reliage
Téléphone : 06 78 15 11 54
e-mail : e.grandjean@reliage.fr

FACS IDF

Organisme de formation enregistré sous le numéro **11 75 68711 75** auprès du préfet de la région d'Île-de-France, certifié selon le Référentiel National sur la Qualité des actions concourant au développement des compétences mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail et le PS-FOR-PRO-001 pour les activités d'actions de formation.

10-18, rue des Terres au Curé - 75013 Paris
Courriel : formation@facs-idf.fr - Site : facs-idf.fr